รหัส: ME-Test-...../56

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

แบบขอรับบริการทดสอบ
งานบริการวิชาการ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ชื่อ-สกุลผู้ขอรับบริการ ❍ นาย ❍ นาง ❍นางสาว.....

สำหรับบุคลากร	สำหรับนักศึกษา ระบุ รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐
❍ อาจารย์ ❍ เจ้าหน้าที่	❍ นักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา..... ❍ นักศึกษาระดับ ป.โท สาขา..... ❍ นักศึกษาระดับ ป.เอก สาขา .....

สังกัด ❍ ภายในภาควิชา ❍ ภายในคณะ ❍ ภายในมหาวิทยาลัย ❍ ภายนอกมหาวิทยาลัย คณะ/ภาควิชา/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงาน/บริษัท.....	เบอร์โทรติดต่อ โทรศัพท์ ..... มือถือ..... E-mail: .....

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น				☐การทำธุรกิจ	☐ อื่นๆ
☐การทำโครงงาน	☐ การทำวิทยานิพนธ์	☐ การทำการศึกษาอิสระ	☐การทำวิจัย		
เรื่อง ..... สอดคล้องกับการเรียนการสอนรายวิชา					
โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ					

มีความประสงค์จะขอบริการวิชาการทดสอบ ดังนี้ ----------สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น----------

ที่	รายการทดสอบ	จำนวนตัวอย่าง	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	☐ ความร้อน (Bomb calorimeter)				
2	☐ ความหนืด (Viscosity)				
3	☐ แรงดึง (Tensile) โดยต้องการผลทดสอบแบบ โปรดระบุ ☐ **แบบปกติ** ☐ **แบบเร่งด่วน ภายใน.....**				☐ **ทบทวนแล้ว สามารถให้บริการได้** ☐ **ทบทวนแล้ว ไม่สามารถให้บริการได้** ****ในกรณีวันทำการทดสอบ ผู้ให้บริการจะติดต่อรายละเอียดโดยตรงกับผู้รับบริการโดยตรง****
4	☐ การล้า (Fatigue)				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					

อัตราค่าบริการทดสอบ ดังนี้

หน่วยงานที่ขอรับบริการ	อัตราการให้บริการ			
	ความร้อน	ความหนืด	แรงดึง	การล้า
ภายนอกมหาวิทยาลัย	2,000	800	ปกติ 400 เร่งด่วน 800	เริ่มต้น 3,500
ภายในมหาวิทยาลัย	1,500	600		
ภายในคณะ	1,000	400		
ภายในภาควิชา	750	300		

****หากต้องการผลข้อมูลในแบบ CD ด้วยจะคิดอัตราบริการเพิ่มด้วย****

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ขอรับบริการ

อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล วันที่.....	(1) ค่าบริการจำนวนทั้งหมด.....บาท ดังนั้น สามารถให้บริการ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ พร้อมดำเนินการจ่ายเงิน ณ การเงินคณะฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ วันที่.....	(2) เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการรับตัวอย่างไปทำการทดสอบพร้อมออกผลการทดสอบ ลงชื่อ..... (.....) นายวินัย ใหม่คามิ/นายศุภชัย สมบัติหา วันที่.....
(3) ได้ส่งผลการทดสอบ/ใบรับรอง ในข้อ (3) ให้ผู้ขอรับบริการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ	(4) ได้รับผลการทดสอบ/ใบรับรองแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอรับบริการ วันที่.....	(5) ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินบริการวิชาการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริการวิชาการ วันที่.....